



## Seminare für Personalräte in Baden-Württemberg 2024

**Grundlagen · Arbeitsrecht · Spezial · Jugend- und  
Auszubildendenvertretung · Dienstrecht · Wahlvorstand**

03.07.2024



### Qualitativ hochwertige Bildung

Wir gewährleisten ein fachlich hochwertiges sowie nachhaltiges Bildungskonzept für unsere Seminarteilnehmer.



### Zielgruppenorientierung

Bei der Gestaltung unserer Seminarangebote orientieren wir uns stets an den Themen und Interessen unserer Teilnehmer.



### Motivation

Wir möchten unsere Seminarteilnehmer motivieren. Daher ist es auch uns selbst wichtig, stets mit Begeisterung und Freude bei der Arbeit zu sein.



### Innovation

Unser Angebot unterliegt einer dauerhaften Überprüfung, um ein dynamischer und innovativer Bildungsanbieter zu bleiben.



### Respekt & Toleranz

Wir pflegen ein Klima des toleranten und respektvollen Umgangs sowohl intern als auch extern.



### Regional

Wir schulen unsere Teilnehmer vor Ort. Hiermit reduzieren wir Reisezeiten und ermöglichen die Vernetzung untereinander.

## Bildung schafft Zukunft - gestern, heute und morgen

Ständige Qualifizierung und Weiterbildung sind heute unverzichtbare Bestandteile des Berufslebens.

Als Interessenvertretung habt ihr im Rahmen der Beteiligungsrechte die Möglichkeit, eure und die Arbeitsbedingungen eurer Kolleginnen und Kollegen aktiv mitzugestalten.

In unseren Seminaren vermitteln wir dir das dafür erforderliche Handwerkszeug

# Seminar Übersicht

## Personalrat, JAV, SBV, Beamte und Branchen

KATEGORIE	SEMINARTHEMA	INHALT	ZIELGRUPPE
<b>GRUNDLAGEN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundseminar zum Personalvertretungsrecht</li> <li>• Beteiligungsrechte aktiv gestalten</li> <li>• Effektive Personalratsarbeit</li> </ul>	Rechte und Pflichten sowie Aufgaben des Personalrats	Alle Mitglieder sowie Ersatzmitglieder des Personalrats
<b>ARBEITSRECHT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ArbR I - Arbeitsrechtliche Grundlagen</li> <li>• ArbR II - Wichtige Arbeitnehmerschutzgesetze</li> <li>• ArbR III - Aktuelle Rechtsprechung</li> </ul>	Sicherer Umgang mit Gesetzen im Arbeitsrecht	Alle Mitglieder sowie Ersatzmitglieder des Personalrats
<b>SPEZIAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öffentlichkeitsarbeit des Personalrats</li> <li>• Geschäftsführung des Personalrats</li> <li>• Kandidatensuche für den Personalrat</li> </ul>	Fundierte Kenntnisse in ausgewählten Spezialbereichen	Alle Mitglieder des Personalrats, je nach Aufgabenverteilung im Gremium
<b>KOMMUNIKATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verhandlungs- und Gesprächsführung für Personalräte</li> <li>• Kommunikation und Redetechnik für Personalräte</li> <li>• Körpersprache erkennen und für die Personalratsarbeit nutzen</li> </ul>	Sicherer Umgang mit schwierigen Situationen	Alle Mitglieder sowie Ersatzmitglieder des Personalrats
<b>ARBEITS- UND GESUNDHEITSSCHUTZ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundlagen im Arbeits- und Gesundheitsschutz</li> <li>• Psychische Belastungen am Arbeitsplatz</li> <li>• Betriebliches Eingliederungsmanagement</li> </ul>	Die Maßnahmen im Arbeits- und Gesundheitsschutz kennen und aktiv begleiten	Alle Mitglieder des Personalrats, je nach Aufgabenverteilung im Gremium
<b>JAV</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JAV I: Grundseminar</li> <li>• JAV II: Beteiligungsrechte der JAV</li> <li>• JAV III: Aktive Mitarbeit als JAV</li> </ul>	Rechte und Pflichten sowie Aufgaben der JAV kennenlernen. Erste Schritte praxisnah erarbeiten.	Alle Mitglieder und Ersatzmitglieder der JAV
<b>SCHWER-BEHINDERTEN-VERTRETUNG</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SBV I: Grundseminar</li> <li>• SBV II: Aktive Mitarbeit als SBV</li> </ul>	Rechte und Pflichten sowie Aufgaben der SBV	Alle Mitglieder der SBV
<b>BEAMTEN- UND DIENSTRECHT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beamten- und Dienstrecht für Beamtenvertreter im Personalrat</li> </ul>	Fundierte Kenntnisse im Beamten- und Dienstrecht	Beamtenvertreter im Personalrat
<b>BRANCHEN-SEMINARE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forstwirtschaft im Wandel - Bundesweites HPR/GPR Seminar</li> <li>• Bundesweites HJAV/GJAV/JAV Seminar</li> </ul>	Austausch, Vernetzung sowie länderübergreifende Gremienarbeit	Alle Mitglieder des HPR / GPR bzw. der HJAV, GJAV und JAV

## KATEGORIE: Grundlagen

Seite	Zielgruppe	Thema	Termin	Ort	Nummer	Referent*in
6	Personalrat	Grundseminar zum LPVG	16.09. - 18.09.	Bad Waldsee	<b>PBW240103</b>	Danny Willert
6	Personalrat	Grundseminar zum LPVG	15.10. - 17.10.	Pforzheim	<b>PBW240104</b>	Danny Willert

## KATEGORIE: Arbeitsrecht

Seite	Zielgruppe	Thema	Termin	Ort	Nummer	Referent*in
7	Personalrat	Tarifrecht sowie Grundlagen der Eingruppierung	26.11. - 28.11.	Bad Waldsee	<b>PBW240105</b>	Rechtsanwalt Andreas Kilian

## KATEGORIE: Spezial

Seite	Zielgruppe	Thema	Termin	Ort	Nummer	Referent*in
8	Personalrat	Geschäftsführung des Personalrats	11.11. - 13.11.	Bad Waldsee	<b>PBW240106</b>	Sabrina Brütsch, Danny Willert



Ab 2024 neu! Weitere Infos auf Seite 17

## KATEGORIE: Jugend- und Auszubildendenvertretung

Seite	Zielgruppe	Thema	Termin	Ort	Nummer	Referent*in
10	JAV	Jugend- und Auszubildendenvertretung I: Grundseminar	29.10. - 31.10.	Pforzheim	PBW240107	Sabrina Brütsch, Danny Willert

## KATEGORIE: Beamte

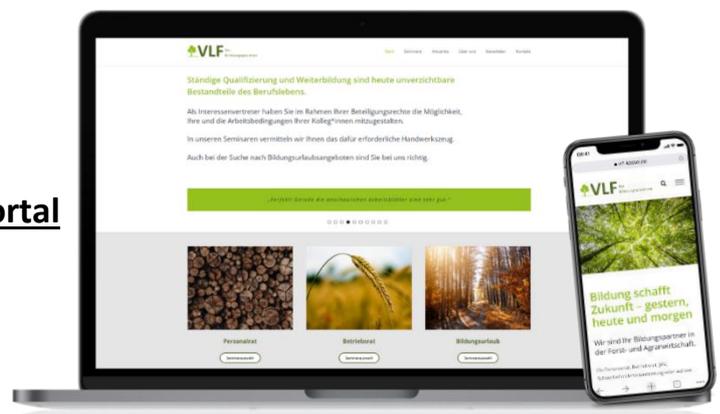
Seite	Zielgruppe	Thema	Termin	Ort	Nummer	Referent*in
11	Beamte	Grundlagen im Dienstrecht für Beamtenvertreter im Personalrat	21.10. - 23.10.	Pforzheim	PBW240108	Dr. Günther Schnell

Auf den nachfolgenden Seiten findest du die **Seminarausschreibungen** mit allen Details zum Seminar (Inhalte, Seminarbeginn und – ende, Anschrift des Seminarhotels, Seminarpreis etc.)

Alle Seminare können mit wenigen Klicks online gebucht werden. Besuche unsere Website und finde dein Wunschseminar im Buchungsportal [www.vlf-kassel.de](http://www.vlf-kassel.de)



**Zum Buchungsportal**



## Grundseminar zum LPVG BaWü

In diesem Seminar vermitteln wir den neugewählten Personalratsmitgliedern die notwendigen Grundlagen für eine erfolgreiche Personalratsarbeit. Wir zeigen die Rolle und Aufgaben des Personalrats auf und beschäftigen uns sowohl mit den arbeitsrechtlichen Grundlagen als auch mit den Beteiligungsrechten und –verfahren des LPVG.

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer lernen zudem die rechtlichen Grundlagen einer ordnungsgemäßen Beschlussfassung sowie der Arbeitsorganisation des Gremiums.

### Inhalte des Seminars

- Die Rolle des Personalrats
- Aufgaben des Personalrats
- Arbeitsrechtliche Grundlagen
- Rechte und Pflichten des Personalrats nach dem LPVG
- Informationsrechte des Personalrats
- Überblick über die Beteiligungsrechte und -Verfahren
- Ordnungsgemäße Beschlüsse: Ablauf von PR-Sitzungen, Teilnehmerkreis, Beschlussfassung und Protokollierung
- Erste Schritte eines neugewählten Personalrats

**Seminarkosten:** 873,00 € inklusive Seminarunterlagen und -durchführung, Übernachtung, Verpflegung mit Vollpension und Tagungsgetränken

**Referent:** Danny Willert, VLF Fachreferent für Personalräte

**Schulungsanspruch:** §§ 41, 44 LPVG BW, die Kosten trägt die Dienststelle

**Seminarzeiten:** Beginn an Tag 1 um 9:30 Uhr / Ende am letzten Tag um 15:00 Uhr

### Termine und Seminarorte

**PBW240103** Schwäbische Bauernschule, Frauenbergstr. 15, 88339 Bad Waldsee **16.09. - 18.09.2024**  
**PBW240104** Hohenwart Forum, Schönbornstr. 25, 75181 Pforzheim **15.10. - 17.10.2024**

## Tarifrecht sowie Grundlagen der Eingruppierung

Der Personalrat ist meist die erste Anlaufstelle für die Beschäftigten, wenn es Fragen zu den Arbeitsbedingungen oder der Bezahlung gibt. Die wesentlichen Arbeitsbedingungen sind bei ForstBW jedoch in den Tarifverträgen geregelt. Die Kenntnis der tarifrechtlichen Regelungen ist daher die Voraussetzung, um die Fragen der Kolleginnen und Kollegen beantworten zu können.

In diesem Seminar beschäftigen wir uns daher mit den tarifrechtlichen Regelungen sowie den durchaus komplexen Grundlagen der Eingruppierung und geben in verständlicher Sprache praxistaugliche Antworten.

### Inhalte des Seminars

- Das Tarifrecht bei ForstBW – Tarifvertragsparteien und Ablauf der Tarifverhandlungen
- Allgemeine Arbeitsbedingungen: Von Verschwiegenheit und Korruptionsprävention bis hin zur Nebentätigkeit und der Haftung im Arbeitsverhältnis
- Personelle Maßnahmen: Versetzung, Abordnung, Zuweisung
- Arbeitszeit, Schichtarbeit, Überstunden und Zuschläge
- Vergütung und Grundlagen der Eingruppierung nach Tarifvertrag
- Entgeltfortzahlung sowie sonstige besondere Zahlungen
- Erholungsurlaub, Zusatz- und Sonderurlaub und Arbeitsbefreiung
- Beendigung des Arbeitsverhältnisses, Kündigungsfristen, Kündigungsschutz und das Arbeitszeugnis
- Verfall von Ansprüchen: Ausschlussfristen im Tarifvertrag

**Seminarkosten:** 873,00 € inklusive Seminarunterlagen und -durchführung, Übernachtung, Verpflegung mit Vollpension und Tagungsgetränken

**Referent:** Andreas Kilian, Rechtsanwalt und Geschäftsführer VLF

**Schulungsanspruch:** §§ 41, 44 LPVG BW, die Kosten trägt die Dienststelle

**Seminarzeiten:** Beginn an Tag 1 um 9:30 Uhr / Ende am letzten Tag um 15:00 Uhr

### Termine und Seminarorte

**PBW240105** Schwäbische Bauernschule, Frauenbergstr. 15, 88339 Bad Waldsee **26.11. - 28.11.2024**

## Geschäftsführung des Personalrats

In diesem Seminar machen wir dich fit für deine Tätigkeit als Vorsitzender, Stellvertreter oder Schriftführer im Personalrat. Wir vermitteln im Schwerpunkt die rechtlich korrekte Beschlussfassung sowie die sich daraus ergebenden Rechtsfolgen. Zudem befassen wir uns intensiv mit den Aufgaben des Vorsitzenden (Einladung, Tagesordnung, Schriftverkehr, etc.) und den Stellvertretern sowie die Besonderheiten der Protokollierung und Schriftführung.

Auch die korrekte Einberufung und Durchführung der Personalversammlung wird in diesem Seminar vorbereitet und mit praxisnahen Handlungsempfehlungen unterlegt. Abschließend beschäftigen wir uns mit der Organisation und Koordination der Personalratsarbeit und erarbeiten einen Entwurf einer Geschäftsordnung zur Strukturierung der PR-Arbeit.

### Inhalte des Seminars

- Rechtliche Grundlagen der Geschäftsführung
- Rechtzeitige Einladung zur PR-Sitzung und Anforderungen an die Tagesordnung
- Beschlussfähigkeit und korrekte Beschlussfassung, „Sonderfälle“
- Rechtsfolgen eines Beschlusses
- Aufgaben und Befugnisse der/des Vorsitzenden
- Kosten- und Sachaufwand des Personalrats
- Einberufung und Durchführung von Personalversammlungen
- Organisation und Koordination der Personalratsarbeit
- Geschäftsordnung des Personalrats

**Seminarkosten:** 873,00 € inklusive Seminarunterlagen und -durchführung, Übernachtung, Verpflegung mit Vollpension und Tagungsgetränken

**Referenten:** Sabrina Brütsch, VLF Fachreferentin für Personalräte und JAV,  
Danny Willert, VLF Fachreferent für Personalräte

**Schulungsanspruch:** §§ 41, 44 LPVG BW, die Kosten trägt die Dienststelle

**Seminarzeiten:** Beginn an Tag 1 um 9:30 Uhr / Ende am letzten Tag um 15:00 Uhr

### Termine und Seminarorte

**PBW240106** Schwäbische Bauernschule, Frauenbergstr. 15, 88339 Bad Waldsee **11.11. - 13.11.2024**

## Jugend- und Auszubildendenvertretung I: Grundseminar

In diesem Seminar vermitteln wir den Mitgliedern der (G-)JAV die notwendigen Grundlagen für eine erfolgreiche Gremienarbeit. Wir zeigen die Rolle und Aufgaben der JAV auf und beschäftigen uns sowohl mit den arbeitsrechtlichen Grundlagen als auch mit den Beteiligungsrechten und –verfahren des Personalvertretungsrechtes.

Die Teilnehmer\*innen lernen, wie sie ihre Arbeit als JAV und die Zusammenarbeit mit dem Personalrat organisieren können. Hierzu werden wir einen genauen Blick auf die Jugend- und Auszubildendenversammlung werfen. Außerdem können erste Erfahrungen, die durch die Gremienarbeit gesammelt wurden, ausgetauscht und reflektiert werden.

### Inhalte des Seminars

- Die Rolle des Personalrats / der JAV
- Arbeitsrechtliche Grundlagen
- Einstieg in das Personalvertretungsrecht
- Grundlagen zu der Geschäftsführung
- Jugend- und Auszubildendenversammlung
- Schutz der Mitglieder der Jugend- und Auszubildendenvertretung
- Zusammenarbeit mit dem Personalrat
- Was sind die ersten Schritte eines neugewählten JAV-Mitglieds?

**Seminarkosten:** 873,00 € inklusive Seminarunterlagen und -durchführung, Übernachtung, Verpflegung mit Vollpension und Tagungsgetränken

**Referent:** Sabrina Brütsch, VLF Fachreferentin für Personalräte und JAV,  
Danny Willert, VLF Fachreferent für Personalräte

**Schulungsanspruch:** §§ 41, 44 und 64 LPVG, die Kosten trägt die Dienststelle

**Seminarzeiten:** Beginn an Tag 1 um 9:30 Uhr / Ende am letzten Tag um 15:00 Uhr

### Termine und Seminarorte

**PBW240107** Hohenwart Forum, Schönbornstr. 25, 75181 Pforzheim

**29.10. - 31.10.2024**

## Grundlagen des Beamten- und Dienstrechts für die Beamtenvertreter im Personalrat

In diesem Seminar befassen wir uns mit den komplexen und umfangreichen Regelungen zum Beamten- und Dienstrecht. Der Verwaltungsrichter Dr. Schnell referiert in seiner bekannt unterhaltsamen Art zu den in der Praxis wichtigen Grundlagen des Beamtenrechts. Hierbei werden zum Beispiel die Themen Arbeitsbedingungen und die rechtliche Stellung von Beamtinnen und Beamten beleuchtet.

Das Seminar richtet sich an die Mitglieder des Personalrats, insbesondere an die Vertreter der Beamtinnen und Beamten.

### Inhalte des Seminars

- Verfassungsrechtliche Grundlagen
- rechtliche Stellung von Beamtinnen und Beamten
- Beamte versus Beschäftigte: Welche grundlegenden Unterschiede gibt es?
- Rechtsgrundlagen und Systematik des Beamtentums in Baden-Württemberg
- Status- und Laufbahnrecht
- Besoldungsrecht
- Arbeitsbedingungen – Arbeitszeit, Urlaub, Versetzung (beamtenrechtliche Rechte und Pflichten)
- Ruhestand
- Aktuelle Rechtsprechung zum Beamtenrecht und beamtenrechtliche Bestimmungen des LPVG Baden-Württemberg

**Seminarkosten:** 873,00 € inklusive Seminarunterlagen und -durchführung, Übernachtung, Verpflegung mit Vollpension und Tagungsgetränken

**Referent:** Dr. Günther Schnell, Verwaltungsrichter am Verwaltungsgericht Kassel

**Schulungsanspruch:** §§ 41, 44 LPVG BW, die Kosten trägt die Dienststelle

**Seminarzeiten:** Beginn an Tag 1 um 9:30 Uhr / Ende am letzten Tag um 15:00 Uhr

### Termine und Seminarorte

**PBW240108** Hohenwart Forum, Schönbornstr. 25, 75181 Pforzheim

**21.10. - 23.10.2024**



## Anmeldung für die Personalräteseminare 2024

Bitte pro Person einen Anmeldebogen ausfüllen und das gewünschte Seminar ankreuzen

<b>PBW240103</b>	<b>Grundseminar LPVG</b>	<b>16.09. - 18.09.</b>	<input type="checkbox"/>
<b>PBW240104</b>	<b>Grundseminar LPVG</b>	<b>15.10. - 17.10.</b>	<input type="checkbox"/>
<b>PBW240105</b>	<b>Grundlagen im Tarifrecht</b>	<b>26.11. - 28.11.</b>	<input type="checkbox"/>
<b>PBW240106</b>	<b>Geschäftsführung des PR</b>	<b>11.11. - 13.11.</b>	<input type="checkbox"/>
<b>PBW240107</b>	<b>JAV I Grundseminar</b>	<b>29.10. - 31.10.</b>	<input type="checkbox"/>
<b>PBW240108</b>	<b>Grundlagen Dienstrecht</b>	<b>21.10. - 23.10.</b>	<input type="checkbox"/>



**Alternativ: online über unser  
Buchungsportal anmelden**

### Bitte per Post, E-Mail oder Fax an den VLF!

VLF e. V.  
Ludwig-Erhard-Straße 8  
34131 Kassel

Fax-Nr.: 0561-9354141  
Tel.-Nr.: 0561-935410  
**E-Mail: [info@vlf-kassel.de](mailto:info@vlf-kassel.de)**

---

Name der Teilnehmer\*in E-Mailadresse

---

Dienststelle / Name Straße Hausnummer

---

Postleitzahl Ort

Personalratsbeschluss gefasst am: .....

Mitteilung an die Dienststelle am: .....

Unterschrift des Personalrats\*.....

\* Beigefügte Allgemeine Geschäftsbedingungen werden anerkannt

## Allgemeine Geschäftsbedingungen



Verein zur Förderung der Land- und Forstarbeiter e.V.,  
Ludwig-Erhard-Straße 8, 34117 Kassel

Bitte beachten Sie, dass für Ihre Seminarteilnahme die nachfolgenden allgemeinen Geschäftsbedingungen verbindlich gelten. Wir erbringen unsere Leistungen Ihnen gegenüber ausschließlich auf dieser Grundlage.

### 1. Verbindliche Anmeldung

Nach Eingang Ihrer schriftlichen Anmeldung erhalten Sie von uns eine Anmeldebestätigung. Erst damit liegt eine verbindliche Seminaranmeldung vor.

Rechtzeitig vor Seminarbeginn bekommen Sie nochmals eine Teilnahmebestätigung sowie alle weiteren Informationen zum Seminar zugesandt.

### 2. Anmeldestornierung / Seminarabsage

Sollten Sie gezwungen sein, Ihre verbindliche Seminaranmeldung abzusagen bzw. zu stornieren, muss diese Absage bzw. Stornierung schriftlich (per Post, per Fax oder per E-Mail) bei uns eingehen.

Durch eine schriftliche Absage / Stornierung bis 1 Monat vor Seminarbeginn entstehen Ihnen keine Kosten.

Durch eine schriftliche Absage / Stornierung bis zwei Wochen vor Seminarbeginn sind wir berechtigt, 25% der Seminargebühr in Rechnung zu stellen.

Bei kurzfristiger Absage bzw. Stornierung sowie bei Nichterscheinen zum Seminar ohne vorherige Absage / Stornierung sind wir berechtigt, die volle Seminargebühr in Rechnung zu stellen.

Statt einer Absage / Stornierung besteht für Sie die Möglichkeit, einen Ersatzteilnehmer zu benennen, wodurch eventuelle Stornokosten vermieden werden.

Die Durchführung unserer Seminare sind an Mindestteilnehmerzahlen gebunden. Sollten diese nicht erreicht werden, behalten wir uns vor, das Seminar oder einzelne Buchungen zu stornieren. In diesem Fall werden keine Stornokosten berechnet.

Bei Vorliegen wichtiger Gründe (z. B. Erkrankung des Referenten, behördliches Verbot) behalten wir uns vor, das Seminar oder einzelne Buchungen zu stornieren. In diesem Fall werden keine Stornokosten berechnet.

Haftungs- und Schadensersatzansprüche uns gegenüber werden für diese Fälle ausgeschlossen, sofern sie nicht auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit beruhen.

### 3. Zahlung

Die Rechnungsstellung erfolgt direkt an Ihren Arbeitgeber. Der Rechnungsbetrag ist sofort und ohne Abzug fällig.

Die Seminarpreise verstehen sich exklusive der gesetzlichen Mehrwertsteuer, da wir nicht umsatzsteuerpflichtig sind und keine Mehrwertsteuer auf unseren Rechnungen ausweisen.

Die Seminarpreise verstehen sich inklusive einer etwaig erforderlichen Übernachtung bei mehrtägigen Seminaren, Tagungspauschalen für die erforderliche Verpflegung sowie Teilnehmerunterlagen.

Auf die Einzelheiten weisen wir in unserer jeweiligen Seminaranschreibung hin.

### 4. Änderungsvorbehalt

Wir behalten uns vor, notwendige inhaltliche und/oder organisatorische Änderungen vor oder während der Seminarveranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Gesamtcharakter des Seminars nicht wesentlich ändern. Im Bedarfsfall sind wir berechtigt, den/die zunächst vorgesehenen Referenten und/oder Seminarleiter durch gleichqualifizierte Personen zu ersetzen.

### 5. Haftung bei Unfällen

Die Teilnahme am Seminar erfolgt grundsätzlich auf eigene Gefahr. Während der Seminarzeiten sind Sie als Teilnehmer über Ihren Arbeitgeber gesetzlich unfallversichert. In der seminarfreien Zeit und während der Aktivitäten im Rahmen eines etwaigen Begleitprogramms unterliegen Sie nicht diesem Versicherungsschutz. Unsere Haftung beschränkt sich auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit.

### 6. Gerichtsstand

Der allgemeine Gerichtsstand richtet sich nach dem Sitz unserer Verwaltung. Der Verwaltungssitz ist Kassel.

Stand: November 2023



## ÜBER DEN VLF

## Wer wir sind

**Andreas Kilian** – Geschäftsführer,  
Rechtsanwalt und Referent für  
Personal- und Betriebsräte



**Danny Willert** – Referent für  
Personalräte und Wirtschaftsausschüsse

**Simon Horstmann** – Kampagnenleiter  
WALD KLIMA SCHUTZ



**Sabrina Brütsch** – Referentin für  
Personalräte und JAV

**Boris Krahn** – Referent für Betriebsräte



**Theresa Nuhn** - Seminarorganisation  
und Marketing

**Andrea Heinen** – Rechnungs- und  
Personalwesen

**UNSER TEAM**

## Unser Vorstand



**Harald Schaum**, Vorsitzender des VLF  
Stv. Bundesvorsitzender IG BAU



**Nicole Spieß**, stellvertretende Vorsitzende des VLF  
Geschäftsführerin Gesamtverbandes der deutschen  
Land- und Forstwirtschaftlichen Arbeitgeberverbände



**Jörg Heinel**, Vorstand VLF  
Fachreferent IG BAU



**Ulrike Laux**, Vorstand VLF  
Mitglied Bundesvorstand IG BAU



**Dietmar Ilg**, Vorstand VLF  
Mitglied Vorstand  
Landwirtschaftliche Rentenbank

## Unsere Seminare für Betriebs-, Personalräte, JAV und SBV

**Branchenexperten!** Wir sind euer Bildungspartner in Forst- & Agrarwirtschaft.

**Branchenseminare!** Bei uns seid ihr unter euch und könnt euch branchenintern, aber betriebsübergreifend vernetzen und austauschen. Seit Jahren führen wir unter anderem erfolgreich unsere beliebten bundesweiten Seminare für Betriebsräte aus der Rinderzucht und Personalräte aus der Forstwirtschaft durch.

**Maßgeschneiderte Bildungskonzepte!** Unsere Bildungskonzepte sind auf die Bedürfnisse in der jeweiligen Branche und auf die jeweilige Amtszeit ausgerichtet.

**Aktuelle Themen!** Wir befassen uns mit aktuellen Themen, die die Arbeitsbedingungen in der jeweiligen Branche prägen und ermöglichen einen Austausch der Gremien untereinander.

**Praxisnahe Lösungen!** Wir gehen auf eure betrieblichen Themen ein und erarbeiten mit euch gemeinsam praxisnahe Lösungen in allgemeinverständlicher Sprache.

**Wir sind vor Ort!** Wir veranstalten unsere Seminare in eurer Nähe und kommen in euer Bundesland, eure Region oder auch in euren Betrieb.

**Gutes Preis- / Leistungsverhältnis!** Als gemeinnützig anerkannter Verein verfügen wir nicht über eine Gewinnerzielungsabsicht und können unsere Veranstaltungen in der Regel zu einem besseren Preis- / Leistungsverhältnis anbieten als andere Seminaranbieter. Zudem werden erzielte Überschüsse in Arbeiten in der Land- und Forstwirtschaft investiert.

### Wo wir unterwegs sind



## Kostenfreier VLF Bildungsurlaub

Wir bieten jedes Jahr bundesweite Bildungsurlaubsseminare an. Diese sind für **alle** Kolleginnen und Kollegen der Forst- und Agrarwirtschaft – nicht nur für PR-/BR-Mitglieder! Die Seminarkosten übernehmen wir. Ihr müsst lediglich eine Freistellung beim Arbeitgeber beantragen und euch anmelden. Die Bildungsurlaubstage erhaltet ihr zusätzlich zum regulären Urlaubsanspruch\*.

In unserem **Online Portal** findet ihr weitere Informationen und gelangt direkt zur Anmeldung. Bei Rückfragen stehen wir gern zur Verfügung.

**\*pro Jahr besteht ein gesetzlicher Anspruch auf fünf Tage Bildungsurlaub. Gültig in allen Bundesländern außer in Sachsen und Bayern.**



**KOSTENFREIER  
BUNDESWEITER  
BILDUNGSURLAUB  
2024**

**MENSCH UND KLIMAWANDEL**

**20. BIS 22. NOVEMBER IN NEUENSTEIN-AUA  
& 12. BIS 13. DEZEMBER ONLINE**

**HYBRIDMODELL:  
3 TAGE PRÄSENZ + 2 TAGE ONLINE**









Der VLF auf einen Blick:



**VLF – Verein zur Förderung der Land- und Forstarbeiter e.V.**  
Ludwig-Erhard-Straße 8 - 34131 Kassel  
Tel. 05 61/9 35 41-0 - Fax 05 61/9 35 41-41  
[www.vlf-kassel.de](http://www.vlf-kassel.de)  
[@vlf.kassel](https://www.instagram.com/vlf.kassel)